

AVEZZANO

Via Marruvio, 82

L'AQUILA

Via Monte Matese, 4

AVEZZANO

Tel. 0863 20867

L'AQUILA

Tel. 0862 412215

Specializzato in

ODONTOSTOMATOLOGIA

Diplomato in **PARODONTOLOGIA-**

IMPLANTOLOGIA

COME AFFRONTIAMO L'EMERGENZA COVID-19?

Gestione degli appuntamenti

- Prima che il paziente abbia accesso presso lo studio, verrà eseguito un triage telefonico, per verificare la totale assenza di sintomi potenzialmente riconducibili al contagio da Covid-19 quali tosse, congiuntivite, febbre (anche modesta), starnuti, rinite, diarrea, dolori muscolari ecc...; inoltre gli sarà chiesto di eventuali spostamenti in zone a rischio, viaggi personali e/o contatti con persone provenienti da zone di massimo contagio. In caso di risposta positiva a queste domande lo studio valuterà, in funzione dell'eventuale gravità della problematica odontoiatrica da trattare, se ricevere il paziente nell'immediato, a fine giornata lavorativa o rimandarlo. Qualora il paziente si dovesse presentare in studio senza appuntamento, il personale di segreteria inviterà lo stesso a contattare lo studio telefonicamente per stabilire un appuntamento.
- Lo studio si impegnerà a distribuire gli appuntamenti assicurandosi di non avere più di due pazienti in sala d'attesa, li inviterà inoltre a mantenere la distanza consigliata di almeno 1,5 metri fra una persona e l'altra.

Come accogliamo il paziente in studio

- La sala d'attesa del nostro studio risulterà meno accogliente in questo periodo, ma abbiamo deciso di eliminare tutti i potenziali elementi contaminanti (giocattoli, telecomando, consolle, giornali, libri, brochure ecc.) per garantire al massimo la tutela della vostra salute e avere la possibilità di disinfettare adeguatamente tutte le superfici.
- Al momento dell'accoglienza in sala d'attesa il paziente sarà invitato a compilare e firmare il questionario conoscitivo COVID-19 inoltre eseguirà un'accurata igiene delle mani con gel disinfettanti idroalcolici o a base di cloro forniti dallo studio e nell'attesa di effettuare la visita manterrà per tutto il tempo la mascherina.

- Il personale addetto si assicurerà che i pazienti durante la loro permanenza in studio non tocchino nessun tipo di superficie. Le operazioni contabili in segreteria (pagamenti, programmazione degli appuntamenti, ecc...) saranno gestite dal personale munito dei DPI. I guanti verranno sostituiti per ogni paziente.
- Prima di avere accesso alla zona operativa, qualora il paziente dovesse avere con sé effetti personali (borse, telefoni...), il personale di assistenza o segreteria dello studio fornirà un contenitore monouso in cui riporre tutti gli oggetti di sua proprietà che, al termine della seduta il paziente porterà con sé senza estrarli dal contenitore fornito. (Sarebbe preferibile effettuare eventuali operazioni contabili prima che il paziente ponga i suoi oggetti personali nel contenitore monouso, in tal caso la disinfezione delle mani sarà ripetuta).
- Il paziente effettuerà, come di consueto, uno sciacquo con una soluzione allo 1% di acqua ossigenata per 30 secondi e con clorexidina allo 0,2-0,3% per ridurre la carica virale prima di ogni prestazione. Al termine della stessa tutto il materiale monouso utilizzato dal paziente verrà smaltito nei rifiuti speciali dal personale.

Procedure organizzative e DPI (dispositivi di protezione individuale del personale)

- Si comunica che tutto il personale di studio indosserà sempre i DPI ossia: guanti, copricapo in tnt, mascherina ffp2-3 (in grado di garantire una reale protezione dal rischio di inalazione del virus), occhiali protettivi e camice monouso in tnt. Prima di indossare i guanti monouso il personale effettuerà un accurato lavaggio delle mani per almeno 20 secondi con saponi specifici e/o con gel idroalcolici o a base di cloro.
- Le superfici delle sale operatorie, come nostra consuetudine, saranno sempre protette con barriere monouso che a fine seduta verranno smaltite nei rifiuti speciali. Al cambio di ogni paziente le superfici verranno disinfettate con disinfettanti professionali idroalcolici o a base di cloro, con particolare attenzione al riunito ed a tutte le superfici con cui il paziente è venuto in contatto (sedie d'attesa, banco della reception.....). Il personale avrà cura di areare assiduamente e per lungo tempo le sale operatorie e la sala d'attesa.